

Kosten

250,00 Euro pauschal für Gruppen
aus dem Bereich der ländlichen Erwachsenenbildung
incl. Honorar und Schulungsunterlagen.
Fahrtkosten kommen auf die Veranstalter nicht zu.

Kontakt

Landesvereinigung für
Ländliche Erwachsenenbildung Rheinland-Pfalz e.V.

Burgenlandstraße 7
55543 Bad Kreuznach

Tel. 0671 7961 2266
Fax 0671 7961 2267

info@leb-rlp.de
www.leb-rlp.de



Landesvereinigung für ländliche Erwachsenenbildung Rheinland-Pfalz e.V.

Die Landesvereinigung für ländliche Erwachsenenbildung Rheinland-Pfalz (Leb) ist die zentrale Dienstleistungsorganisation für Weiterbildung im ländlichen Raum. Mitglieder der Leb sind die rheinlandpfälzischen Bauern- und Winzerverbände, Landfrauen- und Landjugendverbände, die Landwirtschaftskammer Rheinland-Pfalz, die DEULA Rheinland-Pfalz sowie der Verband der ländlichen Fachschulabsolventen.

Die Leb wird vom Ministerium für Wissenschaft, Weiterbildung und Kultur gefördert.



RheinlandPfalz

MINISTERIUM FÜR
WISSENSCHAFT, WEITERBILDUNG
UND KULTUR

Unser gesamtes Bildungs- und Dienstleistungsangebot finden Sie unter www.leb-rlp.de

Für Mitgliedsverbände
der Leb

Protokolle schreiben – ohne Stress

Workshop für Gruppen

Sie veranstalten
Wir führen durch



www.leb-rlp.de

Was bietet der Workshop?

Protokolle schreiben – eine notwendige, aber meistens wenig geliebte Aufgaben bei Sitzungen in Vereinen, Ausschüssen oder sonstigen Gremien. Ein Traum wäre es, Protokolle zeitnah, inhaltlich gut und formal korrekt schreiben zu können.

Der Workshop vermittelt den Weg dorthin. Mit Hilfe von Input und Übungen, bei denen die Teilnehmenden selbst aktiv sind, geht es um die Anforderungen an Protokolle, ihre Funktion, den Aufbau und die Gliederung, die Sprache und den eigenen Stil.

Was bringt der Workshop?

Nur Mut zum Workshop – Ihre TeilnehmerInnen, egal ob beruflich oder ehrenamtlich, werden davon profitieren. Mit einigen Tipps und Erkenntnissen geht ihnen das Schreiben von Protokollen demnächst mit viel weniger Stress von der Hand. Und der Verein, das Gremium, die Arbeitsgruppe u. ä. erhalten aussagekräftige, gut zu lesende Protokolle.

Für wen ist der Workshop geeignet?

Für Menschen, die sich wünschen, dass ihnen das Schreiben von Protokollen, egal ob in beruflichem oder ehrenamtlichen Zusammenhang, leichter von der Hand geht und die Aufgabe ihren Schrecken verliert.

Themen des Workshops

- ✓ Welche Funktion erfüllen Protokolle?
- ✓ Arten von Protokollen
- ✓ Anforderungen an Protokolle
- ✓ Gliederung von Protokollen
- ✓ Empfehlungen für Vorbereitung, Aufnahme und Nachbereitung von Protokollen
- ✓ Formulierungshilfen, Erweiterung des Vokabulars
- ✓ Übungsprotokoll schreiben mit Feedback



Erforderliche Vorkenntnisse

Es wäre gut, aber für den Workshop nicht zwingend erforderlich, wenn die Teilnehmenden bereits Protokolle geschrieben haben.

Termin, Dauer und Ort des Workshops

Den Termin, die Uhrzeit und den Ort können die Veranstalter (in Absprache mit der Referentin) selbst festlegen.

Bitte planen Sie **vier Zeitstunden** für den Unterricht ein.

Teilnehmerzahl

Max. 10 Personen. Dann können bei Übungen alle einbezogen werden.

Die Referentin

Mechthild Wigger
Geschäftsführerin der Leb, ist eine qualifizierte Trainerin mit vielfältiger Erfahrung in der Erwachsenenbildung.



Sie versteht es, Themen gut verständlich aufzubereiten und den Teilnehmenden Freude am Lernen zu vermitteln.